

Số: 41/KH-THCSNQ

Nhân Quyền, ngày 03 tháng 9 năm 2019.

**KẾ HOẠCH THÁNG  
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Căn cứ Công văn số 356/PGDDT-THCS ngày 30/8/2019 của Phòng GD&ĐT Bình Giang *V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cấp THCS*;  
Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của nhà trường;  
Trường THCS Nhân Quyền xây dựng kế hoạch tháng năm học 2019 - 2020 như sau:

THÁNG	NHIỆM VỤ	BỔ SUNG
8/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- BCĐ PCGD-XMC xã điều tra, cập nhật số liệu PCGD, XMC từ 01-31/8/2019 (<i>chốt số liệu ngày 31/8/2019</i>);</li><li>- Ngày 9/8: Báo cáo công tác chuẩn bị CSVC, đội ngũ cho năm học mới về Phòng GD&amp;ĐT;</li><li>- Học sinh đăng ký mua tài liệu lịch sử, địa lí và ngữ văn địa phương; đăng ký học nghề phổ thông năm học 2019 - 2020.</li><li>- Từ ngày 01/8 đến 10/8: Kiểm tra, xét duyệt học sinh lên lớp sau hè;</li><li>- Ngày 12/8: Ngày tựu trường;</li><li>- Chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia Giải điền kinh;</li><li>- CBQL, GV cốt cán tập huấn hè do Sở GDĐT tổ chức;</li><li>- Ngày 15/8: Phòng GD&amp;ĐT kiểm tra cơ sở vật chất và công tác chuẩn bị cho năm học mới của nhà trường.</li><li>- Ngày 20/8: Hiệu trưởng dự tổng kết năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 toàn ngành;</li><li>- Từ ngày 23/8 → 27/8: Tập huấn hè CBQL, GV tại huyện;</li><li>- Ngày 25/8: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li><li>- Ngày 25/8: CBGVNV dự Tổng kết trao thưởng khuyến học xã;</li><li>- Ngày 26/8: Bắt đầu dạy học năm học 2019 -</li></ul>	

	<p>2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ/nhóm chuyên môn trường lập kế hoạch dạy học (PPCT) 37 tuần của từng môn học; Hiệu trưởng ký, duyệt kế hoạch dạy học 37 tuần của từng môn hoàn thành trước 25/8;</li> <li>- GV thể dục cho HS ôn tập và thực hiện Bài võ cổ truyền, Bài bài thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ;</li> <li>- Triển khai Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm thân thể;</li> <li>- Hiệu trưởng tiếp tục triển khai cuộc thi KHKT của học sinh trung học cơ sở và các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT về cuộc thi KHKT cấp quốc gia đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh; giao nhiệm vụ cho giáo viên và học sinh;</li> <li>- Thành lập Hội đồng tự đánh giá xây dựng trường chuẩn và Kiểm định chất lượng giáo dục;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch khai giảng năm học mới;</li> <li>- Điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi có thay đổi về hộ khẩu hoặc tạm trú từ ngày 01/9/2018 đến ngày 31/8/2019;</li> <li>- Ngày 30/8 (Thứ 6): Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng dự Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cấp THCS tại PGD.</li> <li>- Ngày 31/8: Tập huấn tại trường.</li> </ul>	
<p><b>9/2019</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 02/9, thứ 2: Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9;</li> <li>- Ngày 03/9: Đăng ký mua giấy kiểm tra 5 đợt theo đề chung: từ link PGD gửi vào email;</li> <li>- Đăng ký mua hóa chất, thiết bị, dụng cụ: Gửi vào email PGD ngày 4/9/2019;</li> <li>- Ngày 05/9: Khai giảng năm học mới;</li> <li>- 07/9: Gửi bản tổng hợp đăng ký mua tài liệu lịch sử, địa lí và ngữ văn địa phương; bản đăng ký mua giấy kiểm tra định kỳ các đợt phục vụ cho năm học 2019 - 2020 và số liệu học sinh đăng ký học nghề phổ thông năm học 2019 - 2020 về PGD;</li> <li>- Ngày 08/9: Họp CMHS đầu năm học;</li> <li>- Ngày 09/9: Nộp báo cáo đầu năm về Phòng GD&amp;ĐT;</li> </ul>	

- Tiếp tục tập huấn CBQL, GV: Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề và tham gia trên trang mạng “Trường học kết nối”; Cuộc thi Khoa học kỹ thuật;
- Ngày 10/9: Duyệt Phân công chuyên môn, TKB học kỳ I; duyệt kế hoạch dạy học 37 tuần, tự chọn, trải nghiệm sáng tạo tại PGD (Thành phần: Phó hiệu trưởng); duyệt hồ sơ cấp phép dạy thêm, học thêm;
- Đ/c HT tập huấn công tác kiểm tra nội bộ trường học, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo (theo CV của Sở GD&ĐT);
- Cập nhật số liệu PCGD, XMC; BCĐ xã (TT) hoàn thành tự kiểm tra xong trước **15/9/2019** (theo Kế hoạch số 68/BCĐ huyện ngày 28/01/2019);
- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ trước ngày 15/9;
- Ngày 16-17/9 (Thứ 2, 3): Kiểm tra CL đầu năm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cả 4 khối;
- Phòng kiểm tra hồ sơ quyết toán về thu góp các trường năm học 2018-2019 và triển khai các khoản thu năm học 2019-2020;
- Dự giờ phân loại năng lực giáo viên đầu năm;
- Ngày 21/9: Tổ chức Hội nghị CBVC;
- Cán bộ giáo viên viết kế hoạch cá nhân;
- Các trường rà soát học sinh yếu kém, xây dựng kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém;
- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;
- Ngày 25/9: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email.
- Ngày 26/9 (Thứ 5): Hoàn thành nhập thông tin đăng ký dự thi KHKT cấp huyện từ đường link trong email + nộp bản đăng ký dự thi (dấu đỏ) và Hồ sơ dự thi cuộc thi KHKT về Phòng GDĐT;
- Kiểm tra công nhận Phổ cập GD, XMC cấp xã từ ngày 27/9;
- Từ 13h45’ ngày 30/9 (Thứ 2): Tổ chức cuộc thi KHKT cấp huyện tại Vũ Hữu;
- Hiệu trưởng duyệt kế hoạch các loại của nhà

	trường.	
<b>10/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 01/10 (Thứ 4): Đ/c Thăng họp Hiệu trưởng tháng 10;</li> <li>- Ngày 02/10/2019: Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gửi Hồ sơ đăng ký dự thi về email PGD trước 14h30'; 15h30' PGD nộp Hồ sơ đăng ký dự thi cấp tỉnh về SGD;</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, Hội giảng đợt I các môn học từ ngày 02/10 đến ngày 12/10; bồi dưỡng GV môn Toán, Ngữ văn, Mĩ thuật, Vật lí và Địa lí chuẩn bị thi cấp huyện;</li> <li>- Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh;</li> <li>- GV môn Ngoại ngữ dự giờ, hội thảo cấp huyện;</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;</li> <li>- Sáng 12/10: Nộp hồ sơ bản dấu đỏ (Có kèm theo nhập trực tuyến), sáng kiến tham dự hội thi GVG các môn Toán, Ngữ văn, Mĩ thuật, Vật lí và Địa lí cấp huyện về Phòng;</li> <li>- Sáng 15/10: Kỉ niệm Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục vào tiết chào cờ;</li> <li>- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (Điền kinh, Đá cầu, Aerobics);</li> <li>- Phát hành sổ số học tập chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam từ 21/10 → 20/11.</li> <li>- Ngày 25/10: GV dự thi GVG dự khai mạc, làm bài thi viết, chấm bài thi viết GVG cấp huyện.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li> <li>- Ngày 29/10: Bốc bài thi giảng GVG cấp huyện.</li> </ul>	
<b>11/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 01/11: Sau khi có mã dự thi cấp tỉnh, nộp Hồ sơ và sản phẩm của mình qua trang web <a href="http://truonghocketnoi.edu.vn">http://truonghocketnoi.edu.vn</a> (trước 22h00') (nếu có);</li> <li>- Ngày 08-09/11: Thi giảng cụm Thái Học (tại Nhân Quyền);</li> <li>- Ngày 13/11: Tổng kết thi GVG cấp huyện;</li> <li>- Ngày 20/11: Kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (SHTT);</li> <li>- Ngày 25/11: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 25-26/11 (Thứ 2, 3): Kiểm tra giữa kỳ I ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cả 4 khối.</li> <li>- Hoàn thành Báo cáo tự đánh giá các tiêu chí trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng. Tập hợp đầy đủ các hồ sơ minh chứng.</li> </ul>	
<b>12/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 02/12: Đ/c Thăng họp hiệu trưởng tháng 12;</li> <li>- Chiều 02/12: Lắp đặt poster dự thi KHKT cấp tỉnh tại THPT Nguyễn Trãi (nếu có).</li> <li>- Ngày 3-4/12: Dự thi KHKT cấp tỉnh tại Nguyễn Trãi (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ dự thi HSG lớp 9 cấp tỉnh nộp Sở GDĐT (nếu có);</li> <li>- BCD phổ cập GD, XMC huyện và nhà trường đón Sở GD&amp;ĐT kiểm tra công nhận PCGD, XMC năm 2019;</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;</li> <li>- Ngày 6/12: Nộp hồ sơ thi điền kinh cấp huyện;</li> <li>- Ngày 9/12: Đ/c Hường họp triển khai kế hoạch tổ chức và tập huấn trọng tài;</li> <li>- Đón Sở GDĐT về khảo sát sơ bộ để công nhận lại KĐCLGD và trường chuẩn QG;</li> <li>- Ngày 12/12: Ban tổ chức và tổ trọng tài chuẩn bị sân bãi và trang trí khánh tiết tại trường;</li> <li>- Ngày 13/12 (Thứ 6): HS dự thi điền kinh cấp huyện;</li> <li>- Ngày 15/12: Giáo viên hoàn thành điểm hệ số 1;</li> <li>- Kiểm tra HK I khối 6-8: từ 20/12/2019 đến 24/12/2019;</li> <li>- Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện;</li> <li>- Ngày 25/12: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li> <li>- Ngày 31/12: Đ/c Thăng họp hiệu trưởng tháng 01.</li> </ul>	
<b>01/2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 01/01: Nghỉ Tết Dương lịch;</li> <li>- Ngày 03/01: Kết thúc chương trình học kỳ I;</li> <li>- Ngày 04/01: Nghỉ giữa 2 học kỳ;</li> <li>- Ngày 05/01: Họp CMHS đầu HKII;</li> <li>- Ngày 06/01: Bắt đầu học chương trình học kỳ II + Kỉ niệm ngày học sinh, sinh viên</li> </ul>	

	<p>09/01 vào tiết chào cờ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8;</li> <li>- Thi giảng GVG cấp tỉnh Toán, Ngữ văn và Mĩ thuật;</li> <li>- Giáo viên viết sáng kiến;</li> <li>- Ngày 9-10/01 (Thứ 5-6): Thi thử THPT lần 1;</li> <li>- Ngày 15/01: Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về phòng GDĐT;</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;</li> <li>- Ngày 25/01: Nộp báo cáo tháng;</li> <li>- Nghỉ Tết Nguyên Đán từ 20/01/2020 đến hết ngày 02/02/2020.</li> </ul>	
<p><b>02/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 05/02: Đ/c Thăng họp hiệu trưởng tháng 2;</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;</li> <li>- GV môn Ngoại ngữ dự giờ, hội thảo cấp huyện;</li> <li>- Ngày 25/02: Nộp báo cáo tháng về phòng qua email;</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8;</li> <li>- Tổ chức xét duyệt sáng kiến cấp trường, cấp huyện.</li> </ul>	
<p><b>3/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 02/03: Đ/c Thăng họp hiệu trưởng tháng 3;</li> <li>- Tổ chức các hoạt động TDTT, VHVN nhân dịp tháng thanh niên (<i>Tổ chức giải bóng đá HS</i>);</li> <li>- Hội giảng, Hội thi GVG cấp trường đợt 2 từ 02-10/3;</li> <li>- Kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ ngày 08/3;</li> <li>- HS tham gia giải điền kinh cấp tỉnh (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8;</li> <li>- Ngày 9-10/3 (Thứ 2, 3): Kiểm tra giữa kỳ 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cả 4 khối;</li> <li>- Ngày 25/3: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li> <li>- Tổ chức kỉ niệm 89 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3 (sinh hoạt tập thể);</li> <li>- Ngày 30-31/3 (Thứ 2, 3): Thi thử THPT lần</li> </ul>	

	<p>2 (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;</li> <li>- Triển khai tuyên truyền về phòng, chống bệnh mùa hè.</li> </ul>	
4/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 10/4 (thứ 6): HS các khối 6, 7, 8 tham gia thi HSG;</li> <li>- Ngày 15/4: Học sinh nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương, 10/3 ÂL;</li> <li>- Ngày 13/4 đến 17/4: Đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD&amp;ĐT (có lịch cụ thể);</li> <li>- Kiểm tra học kỳ II lớp 9: từ ngày 22/4/2020 đến ngày 25/4/2020;</li> <li>- Ngày 25/04: Nộp báo cáo tháng về phòng qua Email;</li> <li>- Ngày 26/04: Họp CMHS lớp 9;</li> <li>- Ngày 27/04: Kỉ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 vào tiết Chào cờ đầu tuần;</li> <li>- Ngày 30/4: Học sinh nghỉ Lễ.</li> </ul>	
5/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 01/5: Học sinh nghỉ Lễ;</li> <li>- Ngày 02/5: Hoàn thiện nội dung trong phần mềm quản lí điểm đối với khối 9 (kiểm diện, xếp hạnh kiểm, nhận xét của hiệu trưởng); in sổ điểm lớp, xác nhận thông tin, đóng dấu giáp lai lớp 9; GVBM lớp 9 hoàn thành vào điểm học bạ; Hiệu trưởng ký học bạ, hoàn thành hồ sơ dự xét tốt nghiệp cho khối 9; Tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp;</li> <li>- Ôn tập cuối năm cho học sinh lớp 6, 7, 8;</li> <li>- Ngày 06/5: Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp tại Phòng GD (đ/c PHT);</li> <li>- Ngày 07-08/5 (Thứ 5, 6): Thi thử THPT lần 3 (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh)</li> <li>- Ngày 11, 12/5 (Thứ 2, 3): Xét công nhận TN THCS năm 2020 (dự kiến);</li> <li>- Ngày 14/5: Duyệt kết quả TN THCS tại Phòng (dự kiến);</li> <li>- Kiểm tra học kỳ II lớp 6, 7, 8: từ ngày 12/5/2020 đến ngày 15/5/2020;</li> <li>- Kỉ niệm ngày thành lập Đội TNTP HCM 15/5 trong tiết chào cờ ngày 11/5;</li> <li>- Ngày 15/5: Phòng GD&amp;ĐT ra quyết định công nhận TN THCS cho các trường; nhà trường thông báo kết quả xét công nhận TN THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm</li> </ul>	

	<p>thời cho học sinh;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch HCM 19/5 vào tiết chào cờ ngày 18/5;</li> <li>- Ngày 21/5: Lớp 9 hoàn thành chương trình;</li> <li>- Ngày 23/5: Lớp 6, 7, 8 hoàn thành chương trình;</li> <li>- Tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh lớp 9 dự thi THPT;</li> <li>- Lập danh sách giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi tại các Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT;</li> <li>- Nghiệm thu lớp 5 theo lịch của Sở GD&amp;ĐT;</li> <li>- Hiệu trưởng hoàn thành kiểm tra CD, CMNV giáo viên;</li> <li>- Tổng kết năm học từ 27/5 đến 30/5, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương;</li> <li>- Ngày 30/5: Kết thúc năm học;</li> <li>- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện;</li> <li>- Nộp các loại báo cáo cuối năm học về Phòng GD&amp;ĐT.</li> </ul>	
<p><b>6/2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học sinh lớp 9 dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT;</li> <li>- Cử giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi tại các Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT;</li> <li>- Báo cáo số liệu về trường, lớp, học sinh, đội ngũ, CSVC và nhà vệ sinh trên hệ thống thông tin của Bộ GD&amp;ĐT;</li> <li>- Điều động giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh THPT.</li> </ul>	

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Hồng Thăng**