

Số: *362*/PGD&ĐT-TTr  
V/v hướng dẫn về các khoản thu, góp  
năm học 2019 - 2020

Bình Giang, ngày *05* tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ công văn số 2976/BGDĐT-KHTC ngày 15/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trong năm học 2019-2020; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 và Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 23/01/2014 của UBND tỉnh Hải Dương Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm chương trình phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Căn cứ Công văn số 538/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày cấp tiểu học,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện báo cáo quyết toán thu góp năm học 2018 - 2019, triển khai các nội dung về thu góp năm học 2019 - 2020 như sau:

### **1. Báo cáo năm học 2018 - 2019**

#### **1.1. Báo cáo thu, chi năm học 2018 - 2019**

Báo cáo các khoản thu, chi và còn dư của tất cả các khoản thu, góp năm học 2018 - 2019.

#### **1.2. Báo cáo thực hiện quy chế công khai năm học 2018 - 2019**

1.2.1. Công khai năm học 2018 - 2019 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

+ Trường Mầm non các Biểu mẫu: 1, 2, 3, 4;

+ Trường Tiểu học các Biểu mẫu: 5, 6, 7, 8;



+ Trường THCS các Biểu mẫu: 9, 10, 11, 12.

Riêng nội dung công khai về: mức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2018- 2019; các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý; mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị; kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội; kết quả kiểm toán (nếu có) các trường phải công khai theo đúng quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, lưu hồ sơ tại đơn vị để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

1.2.2. Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

+ Quyết định công bố công khai dự toán ngân sách kèm theo biểu mẫu 02;

+ Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) kèm theo biểu mẫu 03;

+ Quyết định công bố công khai quyết toán ngân sách kèm biểu mẫu 04.

## **2. Thực hiện công khai trong năm học 2019 - 2020**

2.1. Hiệu trưởng triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Hải Dương, Sở GD&ĐT Hải Dương, Phòng GD&ĐT Bình Giang về thu góp năm học 2019 - 2020.

2.2. Công khai năm học 2019 - 2020 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

2.2.1. Nội dung công khai

2.2.1.1. *Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế*

+ Trường Mầm non các Biểu mẫu: 1, 2;

+ Trường Tiểu học các Biểu mẫu: 5, 6;

+ Trường THCS các Biểu mẫu: 9, 10.

2.2.1.2. *Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục*

+ Trường Mầm non các Biểu mẫu: 3, 4;

+ Trường Tiểu học các Biểu mẫu: 7, 8;

+ Trường THCS các Biểu mẫu: 11, 12.

2.2.1.3. *Công khai thu chi tài chính*

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

\* **Đối với các trường công lập:** Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ:

- Hồ sơ công khai: (như mục 1.2.2)

- Hình thức và thời điểm công khai: thực hiện theo Điều 10, Chương 3 của



Thông tư 61/2017/TT-BTC.

\* **Đối với các trường ngoài công lập:** công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

b) Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác năm học 2019- 2020.

c) Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Công khai về kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

e) Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có).

2.2.2. Hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT:

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục thực hiện như sau:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b) Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học thực hiện như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục tuyển sinh.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ, học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại tại cơ sở giáo dục.

**3. Thực hiện các văn bản chỉ đạo về các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2019 - 2020**

3.1. Dạy thêm, học thêm

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 và Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 23/01/2014 của UBND tỉnh Hải Dương Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm chương trình phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 1237/SGDĐT-



GĐTrH ngày 13/9/2013 và Hướng dẫn số 1174/SGDDĐT-GĐTrH ngày 30/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

Các trường THCS không được tổ chức dạy quá 3 tiết/buổi hoặc quá 3 buổi/tuần, với môn học thêm có 2 hoặc 3 tiết/tuần nên bố trí vào 1 buổi/tuần, không tổ chức dạy thêm, học thêm vào Chủ nhật hoặc các ngày nghỉ lễ, Tết.

Năm học 2019 - 2020 đối với các trường THCS *mức thu tiền dạy thêm tối đa 5200đ/ tiết (hoặc 15500đ/ buổi)* theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 của UBND tỉnh Hải Dương áp dụng với mức lương tối thiểu hiện nay.

Sau khi nộp thuế với Nhà nước (2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu), số thu còn lại được quy ra 100% để chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 80%; chi cho công tác quản lý dạy thêm, học thêm 15%; chi hỗ trợ tiền điện, nước, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm 5%.

3.2. Thu, chi tiền học 2 buổi/ngày đối với tiểu học thực hiện theo công văn số 538/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày cấp tiểu học.

Triển khai Hội đồng nhà trường nhất trí về chủ trương; họp Hội đồng nhà trường lấy ý kiến thống nhất; Lãnh đạo nhà trường tiến hành họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) của trường thống nhất xây dựng dự toán thu, chi; triển khai trong hội nghị CMHS các lớp xin ý kiến, lập Biên bản họp từng lớp và được tất cả các CMHS nhất trí; triển khai trong hội nghị CMHS toàn trường về dự toán thu chi và kế hoạch thực hiện, lập Biên bản họp lấy chữ ký của Ban đại diện CMHS của trường và chữ ký, đóng dấu của hiệu trưởng.

Sau khi đã triển khai các cuộc họp thống nhất như trên, các trường lập hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt, *hồ sơ phê duyệt gồm: Tờ trình theo mẫu; Kế hoạch giảng dạy; Dự toán thu - chi; Biên bản họp lãnh đạo (Ban giám hiệu); Biên bản họp Hội đồng nhà trường; Biên bản họp CMHS từng lớp (có đầy đủ chữ ký của CMHS dự họp); Biên bản họp CMHS toàn trường.*

Sau khi Phòng GD&ĐT phê duyệt các trường công khai mức thu, nội dung chi đã được phê duyệt trước tập thể Hội đồng nhà trường và hội CMHS mới được tổ chức thực hiện thu. Kết thúc năm học các trường lập báo cáo quyết toán thu, chi để niêm yết công khai trước toàn trường, hội CMHS.

3.3. Tiền sinh hoạt bán trú của học sinh tiểu học, mầm non; đồ dùng, học liệu của học sinh mầm non

Tiền sinh hoạt bán trú bao gồm: Tiền ăn của trẻ; tiền chất đốt; tiền thuê nấu ăn; tiền trực trưa; tiền phục vụ mua bổ sung đồ dùng bán trú cho cá nhân trẻ; tiền điện thắp sáng và nước sinh hoạt bán trú; tiền thu khác (nước tẩy, rửa, xà phòng rửa tay, giấy vệ sinh bán trú) theo tinh thần thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh và nhà trường; lấy thu, bù chi, không mang tính chất kinh doanh, mức thu phù hợp với địa bàn các xã, thị trấn huyện Bình Giang và được quyết toán, công khai mỗi học kỳ.

Tiền đồ dùng, học liệu của học sinh mầm non: Căn cứ vào Biên bản kiểm kê cuối năm học 2018 - 2019, trên cơ sở nhu cầu thực tế phục vụ nhiệm vụ chuyên môn năm học 2019 - 2020, nhà trường bàn bạc thống nhất với Ban đại diện CMHS



các lớp, lập dự toán, công bố dự toán với CMHS, lấy ý kiến biểu quyết ở cuộc họp CMHS các lớp, phối hợp với cha mẹ học sinh mua bổ sung cho trẻ trong năm học 2019 - 2020, nộp dự toán về phòng GD&ĐT.

#### 3.4. Tiền trông xe đạp của học sinh

Căn cứ Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Hải Dương; Công văn số 966/SGDDT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương quy định: *Xe đạp, xe đạp điện: 10.000 đồng/1 xe/1 tháng; Xe máy, xe máy điện: 20.000 đồng/1 xe/1 tháng.* Sau khi nộp thuế với Nhà nước (5% thuế giá trị gia tăng và nộp 5% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu), số thu còn lại dùng để chi: chi trả tiền công cho người trông giữ xe đạp; sửa chữa, xây dựng nhà để xe; chi cho các công việc liên quan đến trông giữ xe (các nội dung chi, mức chi phải được cụ thể hóa trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị).

3.5. Bảo hiểm y tế: Đối tượng, mức đóng, trách nhiệm theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội của huyện Bình Giang, tuân theo quy định của Luật bảo hiểm y tế.

3.6. Bảo hiểm thân thể: Theo tinh thần tự nguyện tham gia, mức đóng 150.000đ/hs/năm (Bảo hiểm Bảo Việt).

3.7. Tiền đồng phục học sinh: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT, Chỉ thị 1537/CT-BGD&ĐT ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

3.8. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

Chú ý: Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

#### 3.9. Các nguồn vận động tài trợ

Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### 4. Thu, sử dụng học phí, miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập

Mức thu ban hành theo Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định mức thu học phí các trường đại học, cao đẳng chuyên nghiệp, trung cấp chuyên nghiệp, mầm non và giáo dục phổ



thông công lập thuộc tình quản lý.

Việc sử dụng học phí, miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 966/SGDDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương.

## 5. Quy định nộp báo cáo của các trường

### 5.1. Thời gian

- Các trường THCS: 1/2 ngày, từ 7h30, ngày 11/9/2019 (thứ Tư);
- Các trường Tiểu học: 1/2 ngày, từ 7h30, ngày 12/9/2019 (thứ Năm);
- Các trường Mầm non: 1/2 ngày, từ 7h30, ngày 13/9/2019 (thứ Sáu);

### 5.2. Địa điểm: Phòng GD&ĐT Bình Giang.

### 5.3. Thành phần duyệt: Hiệu trưởng, kế toán.

### 5.4. Yêu cầu về hồ sơ

Các trường nộp 01 bộ hồ sơ về bộ phận thanh tra của Phòng GD&ĐT, gồm:

- Báo cáo các khoản thu, chi và còn dư của tất cả các khoản thu, góp năm học 2018 - 2019 (theo mẫu hồ sơ đính kèm);

- Báo cáo thực hiện qui chế công khai năm học 2018 - 2019 theo theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (theo mẫu hồ sơ đính kèm);

- Báo cáo dự toán các khoản thu nhà trường năm học 2019 - 2020 (theo mẫu hồ sơ đính kèm).

Các trường tiểu học nộp hồ sơ thu, chi tiền học 2 buổi/ngày năm học 2019 - 2020 về cán bộ phụ trách cấp tiểu học khi phòng GD&ĐT yêu cầu.

Sau khi duyệt báo cáo, nhà trường sẽ bổ sung, chỉnh sửa, in 2 bộ, nộp phòng 01 bộ và lưu tại đơn vị 01 bộ.

Phòng GD&ĐT Bình Giang yêu cầu hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS nghiên cứu kỹ văn bản kèm theo các phụ lục, triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận thanh tra) để được hướng dẫn giải quyết. / 2/2

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: CB phụ trách Thanh tra.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Minh Thái